ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20224137040005089 4**
Fecha: **2022-10-24**
TRD: **4137.040.22.2.1020.005089**
Rad. Padre: **20224137040005089 4**

CIRCULAR No **4137.040.22.2.1020.005089**

PARA: Directores, Secretarios, Jefes de Unidad y Funcionarios.

ASUNTO: Socialización de formatos actualizados de MATH02.08.01.P001 Procedimiento de La Administración de la Nómina Central.

Cordial saludo,

El Proceso de Liquidaciones Laborales de conformidad con los lineamientos establecidos por la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, se permite dar a conocer los siguientes formatos actualizados y vigentes, los cuales pertenecen al Procedimiento de Administración de la Nómina Central, los interesados podrán realizar la consulta y descarga en el sistema de gestión DARUMA.

MATH02.08.01.P001.F009 - CONSOLIDACIÓN Y REPORTE DE PRIMAS CONVENCIONALES: https://sig.cali.gov.co/app.php/staff/document/view?index=5792

MATH02.08.01.P001.F010 - DIARIO DE AUTORIZACIÓN Y CONTROL PARA PRIMAS CONVENCIONALES: https://sig.cali.gov.co/app.php/staff/document/view?index=5797

MATH02.08.01.P001.F011 - DIARIO DE AUTORIZACIÓN Y CONTROL DE TRABAJO SUPLEMENTARIO: https://sig.cali.gov.co/app.php/staff/document/view?index=5798

Cordialmente,

CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA
Subdirectora de Gestión Estratégica del Talento Humano (E)

Proyectó: Eduardo A. Gallardo M., Profesional Universitario
Elaboró: Martha C. Dueñas P., Secretaria
Revisó: Juan C. García C., Profesional Especializado